

## Online-Bewerbung

**Und so sollten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen verschicken:**

*Studien belegen, dass die Zukunft der Online-Bewerbung gehört – immer mehr Unternehmen stellen auf ein reines Online-Bewerbungssystem um.*

- ✓ Ungut, aber wahr: eine Kurzbewerbung mit Anschreiben und Lebenslauf inklusive integriertem Lichtbild. Im Anschreiben sollte man seine Information genauso höflich, korrekt und sachlich formulieren wie bei der Bewerbung. Man muss auf Smilies oder andere Emotionen verzichten.
- ✓ Außerdem gibt's bei der Online-Bewerbung noch einige Besonderheiten zu beachten:
  - Der Empfänger muss eindeutig sein. Der Name des Empfängers muss richtig geschrieben sein.
  - Bei der eigenen E-Mail-Adresse muss man ebenfalls vorsichtig sein.
  - Mit „Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als XX“ erleichtert man das schnelle Zuordnen durch den Empfänger.
- ✓ Bei den Anlagen ist Folgendes zu beachten:
  - Das Bewerbungsfoto wird niemals gesondert geschickt, sondern immer in den Lebenslauf integriert. Alternativ kann das Foto auf dem Deckblatt platzieren.
  - Schickt man eine ausführliche Bewerbung inklusive Zeugnisse, sollte man nicht jedes Sportabzeichen mitschicken.
  - Lebenslauf und Zertifikate sollten insgesamt höchstens zwei bis drei PDF-Dokumente ausmachen.
  - Anlagen anhängen! Das verleiht der Bewerbung eine persönliche Nummer.
  - Ein Anruf lohnt immer! Ruhig fragen, wenn man wissen will, wann ausgebildet wird, wer der Ansprechpartner ist und usw. Man muss sich auf ein solches Telefonat gut vorbereiten, sich Antworten auf die Fragen wie „Warum gerade bei uns?“ oder „Warum wollen Sie gerade das lernen?“ überlegen. Im Anschreiben bezieht man sich dann gleich auf das „freundliche Telefonat“.
  - Wer die Bewerbung per Mail einreicht, sollte er alle Dokumente als PDF verschicken und korrekt benennen. Also beispielsweise „Anschreiben\_Mustermann“, „Lebenslauf\_Mustermann“, „Zeugnisse\_Mustermann“ usw.